



MIA RANA 兰纳

男 | 29 岁 (1996/01) | 7 年工作经验 | 普通公民 | 现居住孟加拉国
88018533565000 | ranalanna@qq.com



个人优势

本人拥有丰富的跨国工作经验和多语言沟通能力，能够在复杂的国际环境中高效协调与管理业务。毕业于中国云南大学汉语国际教育专业，熟练掌握汉语、孟加拉语、英语及基础马来语，能够胜任多语种交流、翻译及跨文化沟通工作。在孟加拉、中国及马来西亚多个大型项目中担任采购助理、行政助理、总经理助理及业务发展与市场营销经理等职位，积累了从项目采购、合同管理、供应商开发到团队协调、人力资源管理以及业务拓展与市场推广的系统经验。在马来西亚参与建筑及工程项目管理工作期间，负责跨国团队协调、项目资料整理及日常运营管理，有效保障了项目的顺利推进并提升整体管理效率。

求职意向

期望职位： 贸易/外贸专员/助理
期望城市： 上海 广州 北京
期望月薪： 1 万-1.5 万/月
期望行业： 计算机软件 互联网/电子商务 电子技术/半导体/集成电路
工作类型： 全职
求职状态： 积极找工作
到岗时间： 随时

工作经验



派乐鸭 (Pailodge) – 孟加拉国 (7 个月)

2025/6-至今

市场营销与业务发展经理

贸易/进出口|少于 50 人|外资 (非欧美)

工作描述： 主要工作内容及成就：

- 负责孟加拉市场业务拓展，寻找并维护批发客户关系，推动销售增长。
- 管理进口业务，主要进口中国箱包及行李产品，监督达卡展厅运营。
- 制定并执行线上及线下营销策略，包括广告投放和促销活动。
- 负责公司网站与 Facebook 等电商平台的运营和推广，从零起步将线上销售额提升至每月约 2 万孟加拉塔卡。
- 独立运行 Facebook 广告，维护网站内容（使用 WordPress 上传商品图片及信息）。协助品牌推广，提高公司知名度及市场占有率。



江苏省建 (1年3个月)

2024/2-2025/5

建筑项目经理助理 海外经历

工作描述: 本人拥有丰富的跨国工作经验和多语言沟通能力,能够在复杂的国际环境中高效协调与管理业务。毕业于中国云南大学汉语国际教育专业,熟练掌握汉语、孟加拉语、英语及基础阿拉伯语和马来语,能够胜任多语种交流、翻译及跨文化沟通工作。在孟加拉、中国及马来西亚多个大型项目中担任采购助理、行政助理、总经理助理及业务发展与市场营销经理等职位,积累了从项目采购、合同管理、供应商开发到团队协调、人力资源管理以及业务拓展与市场推广的系统经验。

在马来西亚参与 Robert Bosch Semiconductor (M) Sdn Bhd 项目期间,担任建筑项目经理助理,主要负责翻译与跨国团队沟通工作。项目中有来自中国、孟加拉、巴基斯坦、印度尼西亚及尼泊尔的工作人员,我负责在晨会及日常工作中进行中英文沟通,确保各国员工理解施工要求与流程。同时,我独立完成施工文件与技术方法说明(Method of Statement)的整理、撰写及提交,确保在顾问审核批准后施工工作顺利开展,积累了扎实的项目文档管理和跨文化协调经验。



Bangladesh Spinners & Knitters (PVT) Limited. (6个月)

2023/8-2024/2

总经理助理

原材料和加工|1000-5000人|外资(非欧美)

工作描述: 在 Bangladesh Spinners & Knitters (Pvt.) Ltd. 任职总经理助理 (Assistant to General Manager), 工作地点为孟加拉国吉大港出口加工区 (Chittagong EPZ)。主要协助中方总经理开展日常经营与管理工作,在总经理长期驻中国、通过远程方式管理工厂的情况下,承担现场执行与沟通协调的重要职责。

负责组织并参与与 25 余名部门经理及主管的日常与定期会议,传达总经理的管理指示与工作安排,跟进各部门执行情况并进行反馈汇总。作为中英孟三语沟通桥梁,负责管理层会议、内部通知及业务沟通的翻译与协调,确保信息在中方管理层与本地团队之间准确传达。

同时协助处理行政与运营相关事务,依托较强的计算机与办公系统操作能力,支持远程会议、数据整理、报告汇总及日常管理沟通,保障工厂在跨国、远程管理模式下的高效运作。



中国中铁 (7个月)

2023/1-2023/8

中国中铁 行政助理

多元化业务集团公司|外资(非欧美)

工作描述: 在中国中铁承建的铁路连接项目中担任行政官 (Admin Officer)。主要负责项目部日常行政与综合协调工作,包括项目文件及档案的分类、整理与管理,确保各类行政、合同及往来文件规范存档并可追溯。负责项目内部及对外会议的组织安排、会议记录及纪要整理,保障信息传达的及时性与准确性。

同时承担中英孟三语翻译工作,为项目管理层、技术人员及外部单位提供口笔译支持,协助处理项目对内对外沟通事务。作为项目行政协调人员,参与与政府部门、合作单位及项目内部各部门的日常联络与协调,协助推进各项行政事务的落实,确保项目日常运作有序进行。



北京城建集团项目部 (1年10个月)

2021/2-2022/12

采购经理助理

工作描述: 在北京城建集团项目部承建的孟加拉希莱特奥斯玛尼国际机场扩建项目中担任采购副经理。主要负责项目采购管理工作,包括新供应商开发与评估、现有供应商维护,根据项目及业主需求开展物资和设备的询盘、议价、比价及下单执行,确保采购质量、进度及成本控制符合项目要求。

在履行采购管理职责的同时,兼任中英孟三语翻译与协调角色,负责与供应商、业主单位及政府相关部门的日常沟通与会议安排,参与并支持与业主及相关主管部门的商务会议和技术交流。协助项目管理层与当地主管部门、业主代表及相关机构保持有效沟通,推动采购及项目相关事务顺利开展,确保信息传达准确、高效。



孟加拉巴瑞萨电站项目 (1年7个月)

2019/6-2021/1

中文翻译(兼职)

建筑/建材/工程|1000-5000人|国企

工作描述: 在中国电建所属中国水电基础局承建的孟加拉巴瑞萨电站项目中任职翻译兼业务协调岗位。除承担中英孟三语口笔译工作外,长期深度参与采购部门日常事务,协助制定采购策略,负责物料采购计划执行、采购进度跟踪、库存管理、供应商维护及采购成本分析等工作。同时参与新供应商开发及现有供应商管理,与本地供应体系保持稳定合作关系。

在项目管理方面,参与合同管理工作,协助合同管理部与当地分包单位开展议标、议价及商务谈判,支持项目顺利推进。具备独立撰写中文正式函件的能力,能够根据项目管理层安排,起草并发送对外公函,与当地政府部门、警察机关及相关机构保持日常沟通。

此外,协助开展现场人力资源及安全管理工作,负责当地劳务公司对接,组织熟练工人、技术员及安全员的招聘与管理,并参与下属及工人的日常安全培训、考核与工作安排,确保项目施工安全与用工合规。



孟加拉商务部 (2年6个月)

2014/3-2016/9

电脑操作员(兼职)

政府/公共事业|10000人以上|国企

工作描述: 高中毕业后,我在孟加拉国商务部担任计算机操作员,负责政府公文的打字整理、电子邮件的撰写与发送,以及基础图像编辑(Photoshop)工作。在此岗位上,我积累了扎实的文书处理和办公软件操作经验,能够高效、准确地完成日常行政与信息管理工作,为后续跨国项目管理和行政工作奠定了基础。

教育经历



云南大学 留学经历 211

2017/6-2022/6

本科 | 汉语国际教育

专业描述： 本人毕业于中国云南大学, 主修汉语国际教育 (TCSOL) , 系统学习现代汉语、汉语语言学、对外汉语教学法、跨文化交际、中国文化概论及二语习得理论等专业课程, 具备较为扎实的汉语语言理论基础和规范的汉语表达能力。通过 3 次汉语水平考试 HSK 五级及 HSKK 高级, 能够熟练进行中文专业沟通与书面表达。熟悉对外汉语教学思路及教学流程, 能够结合不同语言背景进行语言讲解与文化说明, 为从事汉语教学、翻译及中外交流相关工作奠定了良好的专业基础。

Bir Protik Ishaque Degree College

2012/6-2014/6

高中

在校情况

校内荣誉

三好学生

2018/6

校内职务

翻译

2017/6-2018/5

职务描述： 翻译中国电视剧 The Surgeon (外科风云)

技能特长 (包含 IT 技能、语言能力、证书、成绩、培训经历)

技能/语言

印度语一般

英语—良好

孟加拉语—精通

汉语—熟练

阿拉伯语一般

马来语一般

其它熟练

普通话精通

证书

汉语水平口语考试 (HSKK) 高级 2019/5

汉语水平考试 (HSK) 5 级 2019/2

培训经历

马来西亚 CERT 基础急救培训 2024/6-2024/9

培训机构: CERT Academy 培训地点: 马来西, 冰城

培训描述: 马来西亚 CERT 基础急救培训 (CERT Basic First Aid Training)

由马来西亚官方认可的基础急救培训, 针对施工及项目管理人员, 学习应对突发事件的紧急处理方法。

培训内容包括心肺复苏 (CPR)、创伤处理、突发疾病应急措施及事故现场初步救护, 提升项目管理人员在紧急情况下的应变能力与安全保障意识。

马来西亚 CIDB 安全培训 2024/3-2024/8

培训机构: 马来西亚政府 培训地点: 马来西, 冰城

培训描述: 由马来西亚政府主办的建筑行业强制培训, 完成培训并通过考核后方可在建筑公司工作。

培训内容包括施工现场基础安全规范、风险防控、个人防护措施及紧急应对流程, 为施工现场工作提供安全保障。

计算机 2014/6-2015/6

培训机构: 孟加拉教育部 培训地点: 达卡

个人作品

作品链接: <https://ranalanna.com/>

作品描述: 个人作品集网站